

Gemeente Maastricht; Publieke dienstverlening  
t.a.v. mevrouw L. Houben-Hartog  
Postbus 1992  
6201 BZ MAASTRICHT

**Involon BV**  
Postbus 168  
6600 AD Wijchen

Saltshof 1020  
6604 EA Wijchen

**T** 024 64 85 900

**F** 024 64 85 907

**E** info@involon.nl

**W** www.involon.nl

Wijchen  
18 oktober 2016

Kenmerk  
550.016.30/16uit773/lon

Contactpersoon  
Nico Nijveld

Onderwerp  
Rapport

**BANKREKENING**

10.72.97.256

**HANDELSREGISTER**

10146144

**BTW-NUMMER**

NL 8054.21.476.B.01

Geachte mevrouw Houben-Hartog,

Hierbij bieden wij u de definitieve rapportage aan naar aanleiding van het onderzoek leges burgergerichte diensten.

Voor nadere informatie en/of vervolgspraken kunt u contact opnemen met ondergetekende op telefoonnummer 024 64 85 900.

Wij danken u voor het in ons gestelde vertrouwen.

Hoogachtend,  
Involon BV



N.W. Nijveld  
Adjunct directeur

**Bijlage(n)**  
Rapport & bijlagen

**ONDERZOEK LEGES BURGERGERICHTE DIENSTEN**  
**Gemeente Maastricht**

Involon BV  
Saltshof 1020, 6604 EA Wijchen  
Postbus 168, 6600 AD Wijchen

Telefoon 024 64 85 900  
Fax 024 64 85 907  
E-mail [n.nijveld@involon.nl](mailto:n.nijveld@involon.nl)

Datum 18 oktober 2016  
Kenmerk 550.016.30  
Contactpersoon N. Nijveld

## INHOUD

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Inleiding  | 3  |
| 2 | Aanpak   | 4  |
| 3 | De legesverordening  | 5  |
| 4 | De tarieventabel   | 7  |
| 5 | Bijlage 1: Concept legesverordening burgergerichte diensten 2017               | 9  |
| 6 | Bijlage 2: Concept tarieventabel legesverordening burgergerichte diensten 2017 | 10 |
| 7 | Bijlage 3: Conversietabel  | 11 |

## 1 INLEIDING

De gemeente Maastricht heeft Involon verzocht om de Legesverordening burgergerichte diensten 2016 te beoordelen op een tweetal aspecten:

1. De mate waarin de tekst van de verordening en de tarieventabel begrijpelijk is geformuleerd. Het is de wens van de gemeente om de bepalingen 'burgergericht' te formuleren, met behoud van de juridische geldigheid ervan.
2. De mogelijkheid van deregulering. De gemeente wenst de tarieventabel 'op te schonen', door het laten vervallen van dubbele of niet-gebruikte bepalingen en het samenvoegen van artikelen.

Een beoordeling van de mate van kostendekkendheid van de tarieven maakt geen deel uit van dit onderzoek.

De opbouw van deze rapportage is als volgt. Allereerst beschrijven wij de gevolgde aanpak in hoofdstuk 2. In hoofdstukken 3 en 4 worden vervolgens de bevindingen, wijzigingen en aanbevelingen ten aanzien van de verordening, respectievelijk de tarieventabel opgenomen.

Als bijlagen zijn opgenomen (1) de concept legesverordening fysieke dienstverlening 2017, (2) de daarbij behorende tarieventabel en (3) een conversietabel.

## 2 AANPAK

Involon heeft als eerste onderzocht welke ruimte er is voor deregulering. Dit is gedaan door een koppeling van de begroting 2016 en de daadwerkelijk gerealiseerde opbrengsten in 2015 aan de tarieventabel. Op deze wijze is inzichtelijk gemaakt welke artikelen nauwelijks of geen opbrengsten realiseren. Deze bevindingen hebben geleid tot de keuzes voor het schrappen en/of samenvoegen van bepaalde artikelen.

Vervolgens zijn de verordening en tarieventabel beoordeeld op juistheid en leesbaarheid. Hierbij zijn alle artikelen afzonderlijk aan beoordeling onderworpen, waarbij steeds vanuit het oogpunt van de 'gemiddelde burger' is nagegaan of bewoordingen en zinsconstructies begrijpelijk, duidelijk en niet (te) ambtelijk zijn geformuleerd.

Involon heeft de verbetermogelijkheden verwerkt in een nieuwe concept verordening en tarieventabel. Deze zijn als bijlagen opgenomen bij dit rapport. Door het verschuiven en vervallen van diverse artikelen zijn een groot aantal artikelen vernummerd. Voor de tarieventabel is een conversietabel opgesteld en als bijlage opgenomen.

### 3 DE LEGESVERORDENING

De wijzigingen, bevindingen en aanbevelingen ten aanzien van de Legesverordening fysieke diensten 2016 zullen hieronder artikelsgewijs worden besproken.

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit artikel is een zesde lid toegevoegd, dat het begrip 'heffingsambtenaar' definieert in verband met de wijziging van artikel 9 (teruggaaf). Verder zijn de definities van 'maand' en 'jaar' duidelijker beschreven.

#### **Artikel 2 Belastbaar feit**

Het belastbare feit is duidelijker uitgelegd. Ook is de tekst herschreven waardoor er minder formeel taalgebruik wordt gebezigd.

#### **Artikel 3 Belastingplicht**

Ook hier is de tekst herschreven met het oog op vermindering van het formele taalgebruik.

#### **Artikel 4 Vrijstellingen**

De derde vrijstelling (verklaring inkomen en vermogen) is komen te vervallen. Dit is sinds 2006 geen taak meer van gemeenten, maar van de Raad voor Rechtsbijstand.

De vierde vrijstelling (stukken opgemaakt tot regeling van plaatselijke belastingen) is eveneens komen te vervallen. Dit wordt door de gemeente niet meer toegepast.

Verder is ook hier de tekst herschreven met het oog op vermindering van het formele taalgebruik.

#### **Artikel 5 Tarieven**

De tekst van dit artikel is herschreven. De berekening van leges bij delen van volledige eenheden is daarmee ook verduidelijkt.

Verder is er een nieuw tweede lid tussengevoegd. Dit lid verklaart dat alle tarieven (tenzij anders vermeld) gelden voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot een bepaalde dienst. Op die manier kan de tekst van de afzonderlijke artikelen in de tarieventabel aanzienlijk worden ingekort.

#### **Artikel 6 Wijze van heffing**

Ook hier is de tekst herschreven met het oog op vermindering van het formele taalgebruik.

#### **Artikel 7 Betalingstermijn**

De vermelding van (de afwijking van) artikel 9 Invorderingswet 1990 is niet meer opgenomen. Dit is geen vereiste om te mogen afwijken en verbetert de leesbaarheid van de bepaling. Ook is toegelicht wat de gevolgen zijn van het niet van toepassing zijn van de Algemene termijnwet.

Ook hier is de tekst herschreven met het oog op vermindering van het formele taalgebruik.

#### **Artikel 8 Geen kwijtschelding**

Ook hier is de tekst herschreven met het oog op vermindering van het formele taalgebruik.

#### **Artikel 9 Teruggaaf**

De verwijzing naar artikel 242 van de Gemeentewet is niet meer opgenomen (dit is geen vereiste). In plaats daarvan is nader toegelicht hoe een aanvrager om teruggaaf van leges kan verzoeken. Verder is ook hier de tekst herschreven met het oog op vermindering van het formele taalgebruik.

#### **Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden (nieuw)**

Dit artikel is opgenomen (onder vernummering van de verdere artikelen) om het college bevoegd te verklaren de bedragen die als wettelijke maximumtarieven zijn opgenomen in de verordening te kunnen wijzigen.

Hiermee wordt voorkomen dat in geval van wijziging van het wettelijk geldende maximumtarief de raad opnieuw de bedragen moet vaststellen.

**Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders**

Dit artikel is vernummerd tot artikel 11. De tekst is herschreven, maar er is verder geen inhoudelijke wijziging.

**Artikel 11 Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel**

Dit artikel is vernummerd tot artikel 12. De tekst is herschreven, maar er is verder geen inhoudelijke wijziging.

## 4 DE TARIEVENTABEL

Naast de wijzigingen die in de conversietabel per artikel zijn toegelicht, zijn in de tarieventabel de volgende wijzigingen doorgevoerd:

### **Algemeen**

De leesbaarheid van de artikelen is verbeterd. Dit is gedaan vanuit het oogpunt van de burger die 'gewoon wil weten wat het gaat kosten'. Deze burger hoeft bijvoorbeeld niet in elk artikel opnieuw te lezen dat het tarief geldt 'voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot'.

Om geen onduidelijkheid over het moment van ontstaan van de betalingsverplichting aan te brengen, is in artikel 5, tweede lid (nieuw), van de verordening opgenomen dat alle tarieven gelden voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de betreffende dienstverlening (tenzij anders vermeld).

Verder is uniformiteit in de bewoordingen aangebracht en is ambtelijk taalgebruik vervangen door gangbaar taalgebruik. Ook zijn de titels van de (overgebleven) hoofdstukken gewijzigd naar "Algemene dienstverlening" en "Bijzondere dienstverlening". Op deze manier wordt eveneens benadrukt dat de tarieven van hoofdstuk 1 opzij gezet worden door de tarieven die in hoofdstuk 2 zijn opgenomen.

Met het oog op overzichtelijkheid van de tarieventabel zijn tussen de verschillende 'categorieën' van artikelen kopjes ingevoegd. Gelet op deze kopjes zijn enkele artikelen verplaatst naar een logischere plek. Hiervoor verwijzen wij naar de conversietabel.

Door het verschuiven en vervallen van diverse artikelen zijn een groot aantal artikelen vernummerd. Hierbij zijn ook alle interne verwijzingen gecontroleerd en waar nodig gecorrigeerd.

### **Deregulering**

De artikelen 1.1 tot en met 1.3 zijn ingrijpend gewijzigd. In plaats van de zeer uitgebreide tariefstructuur voor diverse kopiekosten, kosten van uittreksels en abonnementen, is gekozen voor een eenvoudige opzet met drie zogeheten 'vangnetartikelen'. Deze artikelen vormen nu een vangnet voor:

- alle niet nader genoemde kopiekosten, met een vast tarief per A4-bladzijde (1.1);
- alle kopiekosten een ander formaat dan A4, met een begrotingsconstructie (1.2);
- al het niet nader genoemde onderzoek of naspeurwerk, met een tarief per half uur (1.3).

Het gevolg van de introductie van deze vangnetartikelen is dat de volgende artikelen zijn komen te vervallen:

- artikel 1.2 oud, lid a, b en c (kopiekosten diverse papierformaten)
- artikel 1.3 oud (abonnementen raadsinformatie)
- artikel 2.3 (selectieaanvraag persoonsgegevens)
- artikel 4.1 (kopiekosten)
- artikel 4.2 (afdrukken kaarten wijk- en buurtindeling)
- artikel 4.3 (verstrekken rapporten/nota's)
- artikel 4.4 (inlichtingen bevolkingsstatistiek)
- artikel 4.5 (instellen van onderzoek)

Ten aanzien van de gehanteerde tarieven bij deze vangnetbepaling is zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande tarieven, om zo te voorkomen dat er een significante wijziging in de te verwachten inkomsten ontstaat.

Verder is er ook sprake van een deregulering bij artikel 2.2 (inlichtingen basisregistratie personen) en artikel 2.18 (2.12 oud, diverse stukken burgerlijke stand). In beide gevallen zijn de diverse categorieën samengevoegd tot één vast tarief. Ook bij de naturalisatie-artikelen is deregulering mogelijk. Daarvoor verwijzen wij naar onze opmerkingen hieronder.



**Artikel 2.9.8 (2.13 oud): Aanwijzing feestdagen**

Involon heeft geen collegebesluit kunnen achterhalen waarin nadere feestdagen naar plaatselijk gebruik worden vastgesteld. Hierover wordt gesproken in artikel 2.9.8 (2.13 oud, aanwijzing feestdagen). Indien de gemeente geen andere feestdagen hanteert dan die in de Algemene termijnenwet opgenomen, geven wij in overweging deze verwijzing te schrappen.

**Artikel 2.11 (2.16 oud): Voorschot reservering huwelijk**

Artikel 2.11 (2.16 oud) is gewijzigd. Dit artikel bevatte een voorschotbepaling voor het reserveren van een huwelijksdatum meer dan één jaar vooruit. De bevoegdheid om leges te heffen is echter beperkt tot verstrekte diensten (art. 229 Gemeentewet) en strekt zich niet uit tot toekomstige diensten. Het formuleren van deze bepaling op een wijze dat er een voorschot in rekening wordt gebracht voor een nog niet verstrekte dienst, is dan ook niet toegestaan. Om die reden is de bepaling herschreven: de verstrekte dienst is namelijk de reservering zelf. Met de nieuwe tekst van het artikel wordt, bij een reservering langer dan 12 maanden vooruit, hoe dan ook een bedrag in rekening gebracht, zonder dat dit later wordt verrekend of teruggegeven.

Wij geven in overweging het tarief hiervoor aan te passen, omdat het bedrag van € 107,45 niet in een redelijke verhouding lijkt te staan tot de daadwerkelijk gemaakte kosten voor die reservering. Ook dient de gemeente te kunnen onderbouwen waarom een reservering meer dan een jaar vooruit méér kost dan een reservering minder dan een jaar vooruit. Zijn de handelingen en de lasten hiervoor (nagenoeg) gelijk, dan geven wij in overweging dit artikel te laten vervallen en de reserveringskosten te verdisconteren in de huwelijkstarieven.

**Artikel 2.18 (2.12 oud): Diverse bewijzen en verklaringen**

Ten aanzien van dit artikel merken wij nog op dat de gemeente hier zelf een soort vangnetbepaling heeft geformuleerd. In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld het bewijs van in leven zijn (attestatie de vita), is er namelijk sprake van een wettelijk gemaximeerd tarief. Wij geven in overweging om dit artikel te splitsen in een artikel voor de gemaximeerde tarieven en artikel voor de overige documenten (vangnetartikel). In dat geval kan het artikel voor de gemaximeerde tarieven ook worden opgenomen in artikel 10 van de verordening, zodat het college wijzigingen in deze wettelijke tarieven zelf kan doorvoeren.

De gemeente hanteert momenteel overigens een tarief dat lager ligt dan het maximumtarief. Het aanbrengen van onderscheid tussen de gemaximeerde en de vrije tarieven is dan ook niet noodzakelijk.

**Artikelen 2.19 t/m 2.21 (2.23 en 2.24 oud): Naturalisatie en optieverklaring**

De artikelen met betrekking tot naturalisatie en optieverklaring kunnen in principe vervallen. De genoemde tarieven komen volledig ten goede aan de minister en is in hogere wetgeving geregeld. Het opnemen van deze tarieven is echter wel burgergericht. Wij hebben ter verduidelijking een nieuw artikel (2.21) opgenomen waarin dit wordt toegelicht, maar geven de gemeente in overweging de artikelen 2.19 tot en met 2.21 te laten vervallen.

## **5 BIJLAGE 1: CONCEPT LEGESVERORDENING BURGERGERICHTE DIENSTEN 2017**

# **Verordening op de heffing en de invordering van leges burgergerichte diensten Maastricht 2017**

## **DE RAAD VAN DE GEMEENTE MAASTRICHT,**

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. enz. enz. enz.;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en artikel 156, tweede lid, aanhef en onderdeel h van de Gemeentewet;

BESLUIT VAST TE STELLEN DE VOLGENDE VERORDENING:

## **Verordening op de heffing en de invordering van leges burgergerichte diensten Maastricht 2017** (Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2017)

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Deze verordening verstaat onder:

1. 'dag': de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
2. 'week': een aaneengesloten periode van zeven dagen;
3. 'maand': het tijdvak dat loopt van een bepaalde dag in een kalendermaand tot diezelfde dag in de volgende kalendermaand;
4. 'jaar': het tijdvak dat loopt van een bepaalde dag in een kalenderjaar tot diezelfde dag in het volgende kalenderjaar;
5. 'kalenderjaar': de periode van 1 januari tot en met 31 december;
6. 'heffingsambtenaar': de gemeenteambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.

### **Artikel 2 Belastbaar feit**

De gemeente brengt leges (rechten) in rekening als vergoeding voor diensten die zij verricht. De diensten waarvoor leges moeten worden betaald staan in de tarieventabel die bij deze verordening hoort.

### **Artikel 3 Belastingplicht**

De belastingplicht geldt voor diegene die de dienst heeft aangevraagd, of voor diegene voor wie de dienst wordt verleend.

### **Artikel 4 Vrijstellingen**

De gemeente brengt geen leges in rekening voor:

1. bewijzen van in leven zijn (attestaties de vita), als deze nodig zijn voor het ontvangen van enige uitkering van een overheidsorgaan;
2. stukken die nodig zijn voor militaire dienst, tenzij deze gebruikt worden voor de toelating tot enige inrichting van onderwijs tot opleiding van officier of voor de geneeskundige of farmaceutische dienst bij de land-, zee of luchtmacht.

### **Artikel 5 Tarieven**

1. De tarieven die in rekening worden gebracht staan in de tarieventabel die bij deze verordening hoort.
2. Voor alle tarieven die in de tarieventabel worden genoemd geldt dat, tenzij anders vermeld, het tarief verschuldigd is voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor die dienstverlening. Dit betekent dat het tarief ook bij onvolledige of geweigerde aanvragen verschuldigd is.
3. Als een dienst slechts gedeeltelijk wordt aangevraagd of verleend, wordt het volledige tarief in rekening gebracht. Ditzelfde geldt voor tarieven die per uur of kwartier verschuldigd zijn waarbij de bestede tijd lager is.

### **Artikel 6 Wijze van heffing**

De leges kunnen in rekening worden gebracht door een mondelinge of een schriftelijke mededeling. Met een schriftelijke mededeling worden ook een stempelafdruk, zegel, nota, aanslagbiljet of andere toegezonden brief bedoeld.

### **Artikel 7 Betalingstermijn**

1. De leges moeten worden betaald:
  - a. bij mondelinge mededeling: zodra de mededeling is gedaan;
  - b. bij schriftelijke mededeling: op het moment van uitreiken van de schriftelijke mededeling, of binnen 14 dagen na dagtekening wanneer er sprake is van een toegezonden aanslagbiljet of brief.

2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen. Dit betekent onder meer dat de termijn niet wordt verlengd wanneer deze eindigt in het weekend of op een feestdag.

### **Artikel 8 Geen kwijtschelding**

De gemeente verleent geen kwijtschelding voor leges.

### **Artikel 9 Teruggaaf**

Gehele of gedeeltelijke teruggaaf van leges is alleen mogelijk wanneer dat bij de betreffende bepaling in de tarieventabel is vermeld. Binnen zes weken na de mondelinge of schriftelijke mededeling, of binnen zes weken nadat de aanspraak op teruggaaf is ontstaan, kan een verzoek om teruggaaf worden ingediend bij de heffingsambtenaar.

### **Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden**

Het college is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening. Dit geldt alleen als de wijzigingen van zuiver redactionele aard zijn of het gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving. Deze bevoegdheid is bovendien beperkt tot de volgende onderdelen van de tarieventabel:

1. onderdeel 2.2 (verstrekking uit de basisregistratie personen)
2. onderdeel 2.3 (verstrekkingen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens)
3. onderdelen 2.4 en 2.5 (reisdocumenten)
4. onderdeel 2.6 (verklaring omtrent het gedrag)
5. onderdelen 2.7 en 2.8 (rijbewijzen)
6. onderdelen 2.16 en 2.17 (akten burgerlijke stand)

### **Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders**

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels opstellen voor de heffing en de invordering van de leges.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel**

1. De "Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2016" van XX december 2015 wordt ingetrokken met ingang van de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, maar blijft van toepassing op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2017.
3. In afwijking in zoverre van het in de voorgaande leden bepaalde, blijft, indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in het vierde lid genoemde datum van ingang van de heffing, de ingetrokken verordening gelden voor de in de tussentijdse periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover ter zake daarvan de heffing van de leges in die periode plaatsvindt.
4. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2017.
5. Deze verordening kan worden aangehaald als "Legesverordening burgergerichte diensten Maastricht 2017".

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van ...

**6 BIJLAGE 2: CONCEPT TARIEVENTABEL LEGESVERORDENING BURGERGERICHTE DIENSTEN 2017**

Tariefentabel legesverordening burgergerichte diensten 2017

**Hoofdstuk 1. Algemene dienstverlening**

|     |   |   |       |
|-----|---|---|-------|
| 1.1 | Het tarief voor het verstrekken van kopieën, afschriften of uittreksels van documenten, voor zover niet afzonderlijk in deze tariefentabel opgenomen. <b>bedraagt per blad/zijde op A4-formaat:</b>   | € | 0,50  |
| 1.2 | Voor het verstrekken van stukken op een ander formaat dan A4, zal voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag een begroting aan de aanvrager worden meegedeeld. Tenzij de aanvrager de aanvraag intrekt, zal deze op de vijfde werkdag na verzending van de begroting in behandeling worden genomen. |   |       |
| 1.3 | Het tarief voor het verstrekken van inlichtingen, het verrichten van onderzoek of overige handelingen, voor zover niet afzonderlijk in deze tariefentabel opgenomen. <b>bedraagt per half uur:</b>  | € | 42,30 |
| 1.4 | Het tarief voor het in behandeling nemen van een verzoekschrift, voor zover niet afzonderlijk in deze tariefentabel of in de legesverordening fysieke diensten opgenomen. <b>bedraagt:</b>  | € | 9,90  |

**Hoofdstuk 2. Bijzondere dienstverlening**

**Verstrekken van persoonsgegevens**

|         |  |   |       |
|---------|--|---|-------|
| 2.1     | Het tarief voor het verstrekken van informatie uit de basisregistratie personen, indien deze gevraagd worden ten behoeve van een wetenschappelijk of filantropisch doel. <b>bedraagt per inlichting:</b> | € | 0,10  |
| 2.2     | Het tarief voor het verstrekken van schriftelijke informatie uit de basisregistratie personen, <b>bedraagt per inlichting:</b>   | € | 7,50  |
| 2.3     | Het tarief voor het verstrekken van gegevens op grond van artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens bedraagt:   |   |       |
| 2.3.1   | bij schriftelijke verstrekking,  |   |       |
| 2.3.1.1 | ten hoogste 100 pagina's, per pagina:  | € | 0,23  |
|         | met een maximum per bericht van:   | € | 5,00  |
| 2.3.1.2 | meer dan 100 pagina's:   | € | 22,50 |
| 2.3.2   | bij verstrekking op andere wijze:  | € | 5,00  |
| 2.3.3   | wanneer er, vanwege de aard van de verwerking, sprake is van moeilijk toegankelijke gegevensverwerking:  | € | 22,50 |
| 2.3.4   | Wanneer voor dezelfde aanvraag op grond van de artikelen 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.3 meerdere tarieven gelden, wordt slechts de hoogste gevraagd.  |   |       |
| 2.3.5   | Het tarief voor een verzet als bedoeld in artikel 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens bedraagt:   | € | 4,50  |

**Paspoort en identiteitskaart**

|       |  |                         |                      |
|-------|--|-------------------------|----------------------|
| 2.4   | Het tarief bedraagt voor:  | <b>18 jaar of ouder</b> | <b>Jonger dan 18</b> |
| 2.4.1 | een nationaal paspoort:  | € 64,44                 | € 51,20              |
| 2.4.2 | een nationaal paspoort met een groter aantal bladzijden (zakenpaspoort):   | € 64,44                 | € 51,20              |
| 2.4.3 | een reisdocument voor een persoon die op grond van de Wet betreffende de postie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitspaspoort): | € 64,44                 | € 51,20              |
| 2.4.4 | een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen:  | € 51,20                 | € 51,20              |
| 2.4.5 | een Nederlandse identiteitskaart:  | € 50,40                 | € 28,48              |
| 2.4.6 | Voor een spoedlevering van de in 2.4 genoemde documenten wordt het geldende tarief verhoogd met:   | € 47,31                 | € 47,31              |
| 2.4.7 | Als er sprake is van bezorgkosten in verband met bedlegerigheid, wordt het geldende tarief verhoogd met:   | € 21,20                 | € 21,20              |
| 2.4.8 | De leeftijd van degene voor wie het document wordt aangevraagd wordt bepaald op het moment van de aanvraag.  |                         |                      |
| 2.5   | Het tarief bedraagt voor:  | <b>18 jaar of ouder</b> | <b>Jonger dan 18</b> |
| 2.5.1 | een nationaal paspoort aan niet-ingezetenen (personen die niet of korter dan 4 maanden in Nederland wonen):  | € 128,44                | € 115,20             |
| 2.5.2 | een nationaal paspoort met een groter aantal bladzijden (zakenpaspoort) aan niet-ingezetenen:  | € 128,44                | € 115,20             |
| 2.5.3 | een Nederlandse identiteitskaart aan niet-ingezetenen:   | € 115,58                | € 93,66              |
| 2.5.4 | De leeftijd van degene voor wie het document wordt aangevraagd wordt bepaald op het moment van de aanvraag.  |                         |                      |

**Verklaring omtrent gedrag, legalisatie handtekening of gemeentestempel**

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| 2.6   | Het tarief bedraagt voor:   |         |
| 2.6.1 | het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag (VOG):  | € 41,35 |
| 2.6.2 | het legaliseren van een handtekening:   | € 8,00  |
| 2.6.3 | het plaatsen van het gemeentestempel op stukken of portretten, waarop dit stempel als waarmerk vereist wordt: | € 3,95  |

**Rijbewijs**

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| 2.7   | Het tarief voor het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs bedraagt:                             | € 38,99 |
| 2.8   | Het tarief genoemd in artikel 2.7 wordt:  |         |
| 2.8.1 | bij een spoedlevering vermeerderd met:  | € 34,10 |
| 2.8.2 | bij een aanvraag in verband met beschadiging of vermissen van een eerder afgegeven rijbewijs vermeerderd met: | € 24,15 |

**Huwelijk en geregistreerd partnerschap**

|       |   |   |                  |
|-------|---|---|------------------|
| 2.9   | Het tarief voor het sluiten van een huwelijk, dan wel een registratie van een partnerschap bedraagt:  |   |                  |
| 2.9.1 | Pakket 1:<br>-trouwen in de trouwkamer in Mosae Forum 10,<br>-wettelijke handelingen, zonder voorgesprek<br>-lengte van de ceremonie: 10 min.<br>-op maandag - geen feestdag zijnde - om 09.00 - 09.15 - 09.30 uur  |   | <i>kosteloos</i> |
| 2.9.2 | Pakket 2:<br>-trouwen in de trouwkamer in Mosae Forum 10,<br>-eenvoudige toespraak, zonder voorgesprek<br>-lengte van de ceremonie: 20 min.<br>-op dinsdag, woensdag en donderdag - geen feestdag zijnde - tussen 09.00 en 12.00 uur<br>-inclusief trouwboekje (art. 2.13.1)  | € | 375,00           |
| 2.9.3 | Pakket 3:<br>-trouwen op een locatie naar keuze<br>-persoonlijke toespraak, inclusief voorgesprek<br>-lengte van de ceremonie: 30 min.<br>-op maandag tot en met vrijdag - geen feestdag zijnde - van 09.00 tot 17.00 uur<br>-inclusief trouwboekje (art. 2.13.1)<br>-optioneel: eigen keuze locatie (art. 2.9.5 of 2.9.6); verlengen ceremonie met 30 min.(art. 2.9.7); eigen keuze bijzonder ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Maastricht of eigen trouwambtenaar (art. 2.11.1 of 2.11.2) | € | 475,00           |
| 2.9.4 | Pakket 4:<br>-trouwen op een locatie naar keuze<br>-persoonlijke toespraak, inclusief voorgesprek<br>-lengte van de ceremonie: 45 min.<br>-op maandag tot en met zondag, van 0.00 tot 24.00 uur<br>-inclusief trouwboekje (art. 2.13.1)<br>-optioneel: eigen keuze locatie (art. 2.9.5 of 2.9.6); verlengen ceremonie met 30 min.(art. 2.9.7); eigen keuze bijzonder ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Maastricht of eigen trouwambtenaar (art. 2.11.1 of 2.11.2)                           | € | 625,00           |
| 2.9.5 | Het tarief voor de locatie:<br>- stadhuis (voor zover de locatie in 2016 beschikbaar is);<br>- de Hoofdwacht (wanneer de locatie stadhuis niet beschikbaar is vanwege renovatie); of<br>- het Theater aan het Vrijthof (wanneer de locatie stadhuis niet beschikbaar is vanwege renovatie);<br><b>inclusief gratis parkeren voor de bruidsauto. bedraagt:</b>   | € | 125,00           |
|       | Wanneer de locatie stadhuis niet in renovatie is, geldt voor de locaties Hoofdwacht en Theater aan het Vrijthof art. 2.9.6  |   |                  |
| 2.9.6 | Voor andere trouwlocaties dan genoemd in art. 2.9.5 worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend. <b>De gemeente brengt daar geen aanvullende leges voor in rekening.</b>   |   |                  |
| 2.9.7 | Het tarief voor het verlengen van de huwelijksceremonie met 30 minuten bedraagt:  | € | 100,00           |
| 2.9.8 | Als feestdagen worden aangemerkt de als zodanig genoemde in de Algemene termijnenwet, alsmede de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen dagen naar plaatselijk gebruik  |   |                  |
| 2.9.9 | Voor het omzetten van een partnerschapregistratie in een huwelijk als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek aan de balie van het Gemeenteloket binnen de openinguren van het Gemeenteloket.  | € | 70,60            |

|        |  |   |        |
|--------|--|---|--------|
| 2.9.10 | Voor het voltrekken van een huwelijk, registratie partnerschap of omzetting als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek, in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64 Boek 1 Burgerlijk Wetboek, binnen kantooruren.   | € | 353,30 |
| 2.10   | Voor het inhuren van getuigen bij een huwelijk of het registreren van een partnerschap per getuige   | € | 36,15  |
| 2.11   | Voor het reserveren van een huwelijksdatum voor een huwelijk of het registreren van een partnerschap (art. 2.9.2; 2.9.3 of 2.9.4), meer dan één jaar vooruit.  | € | 107,45 |
| 2.11.1 | Voor het in behandeling nemen van een verzoek tot benoeming van een buitengewoon ambtenaar van de Burgerlijke Stand voor één dag, indien betrokkene geen bevoegd trouwambtenaar is in een andere Nederlandse gemeente, in combinatie met pakket 3 of 4 (artikel 2.9.3 of 2.9.4). | € | 340,00 |
| 2.11.2 | Indien betrokkene wel bevoegd trouwambtenaar is in een andere Nederlandse gemeente, in combinatie met pakket 3 of 4 (artikel 2.9.3 of 2.9.4).  | € | 85,00  |
| 2.12   | Voor elk, na schriftelijke reservering, geannuleerd huwelijk of geregistreerd partnerschap, met uitzondering van de kosteloze huwelijksvoltrekking/partnerschapsregistraties.  | € | 160,00 |
| 2.13   | Het tarief bedraagt:   |   |        |
| 2.13.1 | voor een trouwboekje:  | € | 35,00  |
| 2.13.2 | voor alle gevallen waarin naar het oordeel van de ambtenaar van de Burgerlijke Stand een duplicaat van een trouwboekje kan worden afgegeven:   | € | 39,15  |

#### Overige dienstverlening burgerlijke stand

|        |   |   |       |
|--------|---|---|-------|
| 2.14   | Het tarief voor het verlenen van verlof tot uitstel van begraven bedraagt:  | € | 13,80 |
| 2.15   | Het tarief voor het verrichten van onderzoeken in de registers van de burgerlijke stand bedraagt:   |   |       |
| 2.15.1 | per enkelvoudig geval voor elk registerjaar, dat moet worden nagezocht, ongeacht of van het resultaat een schriftelijk stuk wordt afgegeven:  | € | 7,65  |
| 2.15.2 | indien de verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, alsmede bij samengestelde opzoeken, per uur of gedeelte daarvan:  | € | 29,25 |
| 2.16   | Het tarief voor het verkrijgen van een verklaring omtrent de huwelijksbevoegdheid bedraagt:   | € | 22,90 |
| 2.17   | Het tarief voor een afschrift of een uittreksel van de burgerlijke stand bedraagt:  | € | 12,90 |
| 2.18   | Het tarief voor een bewijs van in leven zijn (attestatie de vita), verklaringen van Nederlanderschap of andere in deze verordening niet genoemde verklaringen of persoonslijsten, waar het gemeentebestuur bevoegd is deze in het belang van particulieren af te geven, bedraagt: | € | 12,90 |

\* (deels)

#### Naturalisatie

|        |   |   |          |
|--------|---|---|----------|
| 2.19   | Het tarief voor een naturalisatieverzoek bedraagt:  |   |          |
| 2.19.1 | Enkelvoudig standaard   | € | 840,00   |
| 2.19.2 | Gemeenschappelijk standaard   | € | 1.072,00 |
| 2.19.3 | Enkelvoudig verlaagd  | € | 625,00   |
| 2.19.4 | Gemeenschappelijk verlaagd  | € | 858,00   |
| 2.19.5 | Meenaturaliserende minderjarige kinderen  | € | 124,00   |
| 2.20   | Het tarief voor het affleggen van een optieverklaring ter verkrijgen van het Nederlanderschap bedraagt:   |   |          |
| 2.20.1 | Enkelvoudige optie  | € | 179,00   |
| 2.20.2 | Gemeenschappelijke optie  | € | 305,00   |
| 2.20.3 | Mede-opterende minderjarige kinderen  | € | 21,00    |
| 2.21   | De hoogte van de tarieven voor naturalisatieverzoeken en optieverklaringen zijn ter informatie opgenomen. Deze bedragen worden niet door de gemeente geheven. |   |          |

\*: wettelijk gemaximeerd tarief

## **7 BIJLAGE 3: CONVERSIETABEL**



| Tarieventabel legesverordening burgergerichte diensten 2016          |  | Tarieventabel 2017 | Toelichting                       |
|--|--|--------------------|-----------------------------------|
| <b>Hoofdstuk 1. Algemene Dienst</b>                                  |  |                    |                                   |
| 1.1  | Voor afschriften van of uittreksels uit stukken, die volgens de gemeentewet of enige andere wet voor eenieder verkrijgbaar zijn of tot wier afgifte het gemeentebestuur op aanvraag van particulieren bevoegd is, alsmede voor afdrucken van in druk verkrijgbaar gestelde stukken – voor zover hieronder niet afzonderlijk genomen –, voor elke bladzijde | 1.1                |                                   |
| 1.2  | Voor het verstrekken van informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur:  | vervallen          | vangnetartikel 1.2 / 1.3          |
| a.   | In de vorm van een kopie van of een uittreksel uit documenten, per bladzijde van een kopie of uittreksel op  | vervallen          | vervallen                         |
|  | A-4-formaat, enkelzijdig   | vervallen          | vervallen                         |
|  | A-4-formaat, dubbelzijdig  | vervallen          | vervallen                         |
| b.   | In de vorm van een kopie per bladzijde van een kopie op:   | vervallen          | vervallen                         |
|  | A3 formaat, enkelzijdig  | vervallen          | vervallen                         |
|  | A3 formaat, dubbelzijdig   | vervallen          | vervallen                         |
|  | A2 formaat, enkelzijdig  | vervallen          | vervallen                         |
|  | A2 formaat, dubbelzijdig   | vervallen          | vervallen                         |
|  | A1 formaat, enkelzijdig  | vervallen          | vervallen                         |
|  | A1 formaat, dubbelzijdig   | vervallen          | vervallen                         |
|  | A0 formaat, enkelzijdig  | vervallen          | vervallen                         |
|  | A0 formaat, dubbelzijdig   | vervallen          | vervallen                         |
| c.   | In de vorm van een samenvatting van de inhoud van documenten, per bladzijde van een samenvatting   | vervallen          | vervallen                         |
|  | enkelzijdig  | vervallen          | vervallen                         |
|  | dubbelzijdig   | vervallen          | vervallen                         |
| 1.3  | Voor door het college van burgemeester en wethouders aan de Raad te zenden stukken, voor zover deze bestemd zijn om in openbare vergadering te worden behandeld, de bijlage daaronder niet inbegrepen:   | vervallen          | vangnetartikel 1.2 / 1.3          |
| a.   | Voor een postabonnement, per kalenderjaar  | vervallen          | vangnetartikel 1.2 / 1.3          |
| b.   | Voor losse exemplaren, per geheel of gedeeltelijke bladzijde   | vervallen          | vangnetartikel 1.2 / 1.3          |
| 1.3.1  | Voor een postabonnement op de openbare besluitenlijst van het college van burgemeester en wethouders   | vervallen          | vangnetartikel 1.2 / 1.3          |
| 1.3.2  | Voor door het college van burgemeester en wethouders aan een raadscommissie te zenden stukken, voor zover deze bestemd zijn om in openbare vergadering te worden behandeld, bestemmingsplannen daaronder niet inbegrepen:  | vervallen          | vangnetartikel 1.2 / 1.3          |
| a.   | Voor een postabonnement, per kalenderjaar  | vervallen          | vangnetartikel 1.2 / 1.3          |
| b.   | Voor losse exemplaren, per geheel of gedeeltelijke bladzijde   | vervallen          | vangnetartikel 1.2 / 1.3          |
| 1.4  | Voor een niet geheel afwijzende beschikking op een verzoekschrift, tenzij deze beschikking uit andere hoofde tot betaling aan de gemeentekas aanleiding geeft.   | 1.4                |                                   |
| <b>Hoofdstuk 2. Productgroep burgerzaken en persoonsregistraties</b> |  |                    |                                   |
| 2.1  | Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van inlichtingen uit de basisregistratie personen, indien deze gevraagd worden:   | 2.1                |                                   |
| a.   | door bedrijven van openbare lichamen;  | vervallen          |                                   |
| b.   | door naar de vorm privaatrechtelijke bedrijven, die zich geheel of nagenoeg geheel in handen van de overheid bevinden;   | vervallen          |                                   |
| c.   | ten behoeve van een wetenschappelijk of filantropisch doel;  | 2.1                |                                   |
|  | voor elke inlichting   | 2.1                |                                   |
| 2.2  | Voor het in behandeling nemen van een schriftelijke aanvraag tot het verstrekken van inlichtingen uit de basisregistratie personen indien gevraagd:  | 2.2                |                                   |
| a.   | ten behoeve van een ambtelijke doel door een notaris, gerechtsdeurwaarder of advocaat, per inlichting  | vervallen          | categorieën samengevoegd, zie 2.2 |
| b.   | ter uitvoering van een wettelijke bepaling, per inlichting   | vervallen          | categorieën samengevoegd, zie 2.2 |
| c.   | door een derde (burger) indien in het kader van de privacybescherming geen bezwaren tegen verstrekking bestaan, per inlichting   | vervallen          | categorieën samengevoegd, zie 2.2 |
| d.   | ten behoeve van een notaris met betrekking tot erfrecht, per uur   | vervallen          | categorieën samengevoegd, zie 2.2 |

|         |  |           |                                    |
|---------|--|-----------|------------------------------------|
| e.      | voor het schriftelijk verstrekken van inlichtingen aan een afnemen of bijzondere derde geldt het bij Regeling door de Minister vastgestelde tarief   | vervallen | categorieën samengevoegd, zie 2.2  |
| 2.3     | Voor het in behandeling nemen van een selectieaanvraag ten aanzien van niet met naam of adres aangeduide personen, waarvoor minimaal één maal een aantal bestanden doorlopen dient te worden, wordt dit in rekening gebracht per selectie  | vervallen | vangnetartikel 1.3                 |
| 2.4     | Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:  | 2.4       |                                    |
| 2.4.1   | van een nationaal paspoort:  | 2.4.1     |                                    |
| 2.4.1.1 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is   | 2.4.1     |                                    |
| 2.4.1.2 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt  | 2.4.1     |                                    |
| 2.4.2   | van een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel 2.4.1 (zakenpaspoort):   | 2.4.2     |                                    |
| 2.4.2.1 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is   | 2.4.2     |                                    |
| 2.4.2.2 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt  | 2.4.2     |                                    |
| 2.4.3   | van een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):  | 2.4.3     |                                    |
| 2.4.3.1 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is   | 2.4.3     |                                    |
| 2.4.3.2 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt  | 2.4.3     |                                    |
| 2.4.4   | van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen   | 2.4.4     |                                    |
| 2.4.5   | van een Nederlandse identiteitskaart:  | 2.4.5     |                                    |
| 2.4.5.1 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is   | 2.4.5     |                                    |
| 2.4.5.2 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt  | 2.4.5     |                                    |
| 2.4.6   | voor een spoedlevering van de in de onderdelen 2.4.1.1 tot en met 2.4.5.2 genoemde documenten, de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van  | 2.4.6     |                                    |
| 2.5     | Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:  | 2.5       |                                    |
| 2.5.1   | van een nationaal paspoort aan niet-ingezetenen:   | 2.5.1     |                                    |
| 2.5.1.1 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is   | 2.5.1     |                                    |
| 2.5.1.2 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt  | 2.5.1     |                                    |
| 2.5.2   | van een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel 1.2.1 (zakenpaspoort) aan niet-ingezetenen:  | 2.5.2     |                                    |
| 2.5.2.1 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is   | 2.5.2     |                                    |
| 2.5.2.2 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt  | 2.5.2     |                                    |
| 2.5.3   | van een Nederlandse identiteitskaart aan niet-ingezetenen:   | 2.5.3     |                                    |
| 2.5.3.1 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is   | 2.5.3     |                                    |
| 2.5.3.2 | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt  | 2.5.3     |                                    |
| 2.6     | Indien er sprake is van bedlegerigheid: voor bezorgkosten documenten als bedoeld in 2.4.1.1; 2.4.1.2; 2.4.2.1; 2.4.2.2; 2.4.3.1; 2.4.3.2; 2.4.5.1 en 2.4.5.2.  | 2.4.7     |                                    |
| 2.7     | Voor werkzaamheden in verband met het aanvragen of afgeven van een verklaring omtrent het gedrag, bepaald door Min. van Justitie, bedraagt het tarief  | 2.6.1     |                                    |
| 2.8     | Voor legalisatie van handtekeningen, voor ieder gelegaliseerde handtekening  | 2.6.2     |                                    |
| 2.9     | Voor het plaatsen van het gemeentestempel op stukken of portretten, waarop dit stempel als waarmerk vereist wordt  | 2.6.3     |                                    |
| 2.10.1  | Voor werkzaamheden in verband met het aanvragen om afgifte, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs bedraagt het tarief   | 2.7       |                                    |
| 2.10.2  | Het tarief als bedoeld onder 2.10.1 wordt in geval van een spoedlevering vermeerderd met een bedrag  | 2.8.1     |                                    |
| 2.11    | Indien de aanvraag dient ter verkrijging van een nieuw rijbewijs als bedoeld in 2.10 als gevolg van vermissing van het eerder verstrekte rijbewijs, wordt het tarief, genoemd in 2.10 verhoogd met   | 2.8.2     |                                    |
| 2.12    | Voor een bewijs van in leven zijn, verklaringen van Nederlanderschap, afschriften uit de basisregistratie personen of andere elders in deze verordening niet genoemde verklaringen, tot welke afgifte op aanvraag en in het belang van particulieren het gemeentebestuur bevoegd is, onverschillig of deze stukken worden getekend of gestempeld | 2.18      |                                    |
|         | 2.12.1 Via internet  | vervallen | categorieën samengevoegd, zie 2.18 |
|         | 2.12.2 Aan de balie  | vervallen | categorieën samengevoegd, zie 2.18 |
|         | 2.12.3 Schriftelijk  | vervallen | categorieën samengevoegd, zie 2.18 |

|             |   |           |  |
|-------------|---|-----------|--|
|             | Voor afgifte persoonslijst  | vervallen | categorieën samengevoegd, zie 2.18   |
|             | 2.12.4 Via internet   | vervallen | categorieën samengevoegd, zie 2.18   |
|             | 2.12.5 Aan de balie   | vervallen | categorieën samengevoegd, zie 2.18   |
|             | 2.12.6 schriftelijk   | vervallen | categorieën samengevoegd, zie 2.18   |
| <b>2.13</b> | Voor het voltrekken van een huwelijk, dan wel registratie van een partnerschap of omzetting als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek op andere wijze dan op grond van de Wet van 23 april 1879, Stb. 72.  | 2.9       |  |
| 1.          | Pakket 1:   | 2.9.1     |  |
|             | -huwelijksvoltrekking in de trouwkamer in Mosae Forum 10,   |           |  |
|             | -wettelijke handelingen, zonder voorgesprek   |           |  |
|             | -duur van de ceremonie: 10 min.   |           |  |
|             | -op maandag - geen feestdag zijnde - om 09.00 - 09.15 - 09.30 uur   |           |  |
| 2.          | Pakket 2:   | 2.9.2     |  |
|             | -huwelijksvoltrekking in de trouwkamer in Mosae Forum 10  |           |  |
|             | -eenvoudige toespraak, zonder voorgesprek   |           |  |
|             | -duur van de ceremonie: 20 min.   |           |  |
|             | -op dinsdag, woensdag en donderdag - geen feestdag zijnde - tussen 09.00 en 12.00 uur   |           |  |
|             | -inclusief trouwboekje (art. 2.18.1)  |           |  |
| 3.          | Pakket 3:   | 2.9.3     |  |
|             | -huwelijksvoltrekking in een locatie naar keuze,  |           |  |
|             | -persoonlijke toespraak, inclusief voorgesprek  |           |  |
|             | -duur van de ceremonie: 30 min.   |           |  |
|             | -op maandag tot en met vrijdag - geen feestdag zijnde- van 09.00 tot 17.00 uur  |           |  |
|             | -inclusief trouwboekje (art. 2.18.1)  |           |  |
|             | -optioneel: eigen keuze locatie (art. 2.13.5 of 2.13.6); verlengen ceremonie met 30 min.(art. 2.13.7); eigen keuze bijzonder ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Maastricht of eigen trouwambtenaar (art. 2.16.1 of 2.16.2)   |           |  |
| 4.          | Pakket 4:   | 2.9.4     |  |
|             | -huwelijksvoltrekking in een locatie naar keuze,  |           |  |
|             | -persoonlijke toespraak, inclusief voorgesprek  |           |  |
|             | -duur van de ceremonie: 45 min.   |           |  |
|             | -op maandag tot en met zondag, van 0.00 tot 24.00 uur   |           |  |
|             | -inclusief trouwboekje (art. 2.18.1)  |           |  |
|             | -optioneel: eigen keuze locatie (art. 2.13.5 of 2.13.6); verlengen ceremonie met 30 min.(art. 2.13.7); eigen keuze bijzonder ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Maastricht of eigen trouwambtenaar (art. 2.16.1 of 2.16.2)   |           |  |
| 5.          | voor de locatie stadhuis (voor zover de locatie in 2016 beschikbaar is), de Hoofdwacht (wanneer de locatie stadhuis niet beschikbaar is vanwege renovatie) of het Theater aan het Vrijthof (wanneer de locatie stadhuis niet beschikbaar is vanwege renovatie), inclusief gratis parkeren voor de bruidsauto. | 2.9.5     |  |
|             | Wanneer de locatie stadhuis niet in renovatie is, geldt voor de locaties Hoofdwacht en Theater aan het Vrijthof art. 2.13.6   |           |  |
| 6.          | voor andere trouwlocaties dan genoemd in art. 2.13.5 worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend.  | 2.9.6     |  |
| 7.          | Verlengen van de huwelijksceremonie met 30 minuten  | 2.9.7     |  |
|             | Als feestdagen worden aangemerkt de als zodanig genoemde in de Algemene Termijnenwet van 25 juli 1964, Stb. 314, alsmede de door het college vastgestelde feestdagen.   | 2.9.8     |  |
| <b>2.14</b> | Voor het omzetten van een partnerschapregistratie in een huwelijk als bedoeld in boek1 Burgerlijk Wetboek aan de balie van het Gemeenteloket binnen de openingsuren van het Gemeenteloket.  | 2.9.9     |  |
| 1.          | Voor het voltrekken van een huwelijk, registratie partnerschap of omzetting als bedoeld in Boek 1 Burgerlijk Wetboek, in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64 Boek 1 Burgerlijk Wetboek, binnen kantooruren.  | 2.9.10    |  |
| <b>2.15</b> | Voor het inhuren van getuigen bij een huwelijk of het registreren van een partnerschap per getuige  | 2.10      |  |
| <b>2.16</b> | Voor het reserveren van een huwelijksdatum voor een huwelijk of het registreren van een partnerschap (art. 2.13.2; 2.13.3 of 2.13.4), meer dan één jaar vooruit, een voorschot ter hoogte van   | 2.11      | Gewijzigd. Legesheffing is enkel mogelijk voor daadwerkelijk verrichte diensten, niet voor toekomstige dienstverlening. Daarom geen voorschot, maar vast tarief. |
|             | Het bedrag wordt verrekend met de te betalen leges voor het voltrekken van het huwelijk of het registreren van een partnerschap (art. 2.13.2; 2.13.3 of 2.13.4).  | vervallen | zie hierboven  |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>2.16.1</b>                              | Voor het in behandeling nemen van een verzoek tot benoeming van een buitengewoon ambtenaar van de Burgerlijke Stand voor één dag, indien betrokkene géén bevoegd trouwambtenaar is in een andere Nederlandse gemeente, in combinatie met pakket 3 of 4 (artikel 2.13.3 of 2.13.4)   | 2.11.1    |   |
| <b>2.16.2</b>                              | Indien betrokkene wel bevoegd trouwambtenaar is in een andere Nederlandse gemeente, in combinatie met pakket 3 of 4 (artikel 2.13.3 of 2.13.4)  | 2.11.2    |   |
| <b>2.17</b>                                | Voor elk, na schriftelijke reservering, geannuleerd huwelijk of geregistreerd partnerschap, met uitzondering van de kosteloze huwelijksvoltrekking/partnerschapregistraties   | 2.12      |   |
| <b>2.18</b>                                | Trouwboekje   | 2.13      |   |
| <b>2.18.1</b>                              | Voor een trouwboekje  | 2.13.1    |   |
| <b>2.18.2</b>                              | In alle gevallen waarin naar het oordeel van de ambtenaar van de Burgerlijke Stand een duplicaat van een trouwboekje kan worden afgegeven   | 2.13.2    |   |
| <b>2.19</b>                                | Voor verlof tot uitstel van begraven  | 2.14      |   |
| <b>2.20.1</b>                              | Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verrichten van onderzoeken in de registers van de Burgerlijke Stand  | 2.15      |   |
| a.   | Per enkelvoudig geval voor elk registerjaar, dat moet worden nagezocht, ongeacht of van het resultaat een schriftelijk stuk wordt afgegeven   | 2.15.1    |   |
| b.   | Indien de verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, alsmede bij samengestelde opzoekingen, per uur of gedeelte daarvan  | 2.15.2    |   |
| <b>2.21</b>                                | Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een verklaring omtrent de huwelijksbevoegdheid           | 2.16      |   |
| <b>2.22</b>                                | Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een afschrift of een uittreksel van de Burgerlijke Stand | 2.17      |   |
| <b>2.23</b>                                | Het tarief voor het in behandeling nemen van een naturalisatieverzoek:  | 2.19      | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| a.   | Enkelvoudig standaard   | 2.19.1    | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| b.   | Gemeenschappelijk standaard   | 2.19.2    | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| c.   | Enkelvoudig verlaagd  | 2.19.3    | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| d.   | Gemeenschappelijk verlaagd  | 2.19.4    | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| e.   | Meenaturaliserende minderjarige kinderen  | 2.19.5    | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| <b>2.24</b>                                | Het tarief voor het afleggen van een optieverklaring ter verkrijgen van het Nederlanderschap:   | 2.20      | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| a.   | Enkelvoudige optie  | 2.20.1    | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| b.   | Gemeenschappelijke optie  | 2.20.2    | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
| c.   | Mede-opterende minderjarige kinderen  | 2.20.3    | Kunnen vervallen; in hogere wetgeving geregeld. |
|  |   |           |   |
| <b>Hoofdstuk 3.Onderzoek en Statistiek</b> |   | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |
| 4.1  | Voor het maken van fotokopieën formulier A4 per blad  | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |
| 4.2  | Voor verstrekken afdrukken van kaarten schaal 1:10.000 voor wijk- en buurtindeling per stuk   | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |
| 4.3  | Voor het verstrekken van rapporten, nota's:   | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |
| a.   | Ten behoeve van studie, wetenschappelijk of filantropisch doel, per blz.  | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |
| b.   | Ten behoeve van overige doelen, per blz.  | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |
| 4.4  | Voor het verstrekken van inlichtingen uit bestanden, m.n. bevolkingsstatistiek: voor ieder half uur of gedeelte daarvan   | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |
| 4.5  | Voor het instellen van een onderzoek:   | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |
|  | Ieder half uur of gedeelte daarvan  | vervallen | vangnetartikel 1.2 / 1.3                        |